



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 682 /ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 ທັນວາ 2021

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ສະບັບເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 636/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 1458/ກຜທ, ລົງວັນທີ 23 ສິງຫາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 212/ພນ, ລົງວັນທີ 08 ກັນຍາ 2021.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສູນ ສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງຝັກ, ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ "ສຖຕ" ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ Lao Statistics Bureau ຂຽນ ຫຍໍ້ວ່າ "LSB" ມີຖານະທຽບເທົ່າທະບວງ ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ພັດທະນາວຽກ ງານສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ເປັນສູນກາງ ໃນການປະສານງານ, ການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ການສ້າງຖານຂໍ້ ມູນສະຖິຕິທາງການ ຂອງລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຕາມຫຼັກການວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ແລະ ຕາມຫຼັກການ ພື້ນຖານກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ໜ້າທີ່ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ, ດຳລັດ ແລະ ມະຕິຂອງລັດຖະບານ;
2. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງຮ່າງນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດການພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ຮ່າງ, ປັບປຸງ ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ ເພື່ອສະໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິມາເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ປາກົດຜົນເປັນຈິງ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງແຜນ ດຳເນີນງານ ການສຳຫຼວດໃຫຍ່ ແລະ ການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນລະດັບຊາດ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ ເພື່ອສະໜີ ຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
5. ສ້າງ, ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ແລະ ສຳເນົາຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ທີ່ສັງລວມຈາກ ການສຳຫຼວດ, ການລາຍງານບໍລິຫານ, ສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ສະຖິຕິການຂຶ້ນທະບຽນ ຈາກການຈັດຕັ້ງ ສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ;
6. ອອກແບບ ການສຳຫຼວດ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນຈາກການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ ລະບົບ ດິຈິຕອນ ແລະ ດິໂມດ ແຊນຊິງໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ທັງຫັນເປັນ ຫັນສະໄຫມ, ກຳນົດລະບົບຕົວຊີ້ບອກລະດັບຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງລະບົບລະຫັດສາລະບານສະຖິຕິ ແລະ ຫຼັກວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ເພື່ອພັດທະນາລະບົບຖານຂໍ້ມູນເຊື່ອມໂຍງລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ສ້າງຕາຕະລາງ, ປຶ້ມຄູ່ມື ການເກັບກຳ, ສັງ ລວມ, ປຸງແຕ່ງ, ວິໄຈ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ຈາກການລາຍງານ ບໍລິຫານ ແລະ ການສຳຫຼວດ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາເຄື່ອງມື, ຄູ່ມືທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ລະບົບຊຸດຂໍ້ມູນ ສຳລັບການສ້າງຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ໃນຂັ້ນ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳ ແລະ ສ້າງ ສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານເສດຖະກິດ, ສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຫົວໜ່ວຍການປົກຄອງ, ສະຖິຕິການຂຶ້ນບັນຊີຄົວເຮືອນ ແລະ ສະຖິຕິການຈົດນັບຜົນລະເມືອງ, ສະຖິຕິການຂຶ້ນທະບຽນຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານເສດຖະກິດ, ສະຖິຕິຂັ້ນທະບຽນຜົນລະເມືອງ ແລະ ສະຖິຕິການອອກບັດປະຈຳຕົວ ໂດຍຜ່ານລະບົບເຊື່ອມໂຍງຖານຂໍ້ມູນ ຂອງການລາຍງານບໍລິຫານຈາກທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ, ຄິດໄລ່ ແລະ ຄາດຄະເນ ກ່ຽວກັບ ສະຖິຕິ ເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ ເຊັ່ນ: ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ, ລວມຍອດລາຍໄດ້ແຫ່ງຊາດໂດຍການສ້າງລະບົບບັນຊີແຫ່ງຊາດ, ລະບົບບັນຊີສະຖິຕິການທ່ອງທ່ຽວ, ສະຖິຕິລາຄາ ແລະ ອັດຕາເງິນເຝີ້, ສະຖິຕິການຄ້າລະຫວ່າງປະເທດ, ສະຖິຕິການລົງທຶນ, ສະຖິຕິຜົນລະເມືອງ, ຄວາມທຸກຍາກ, ການຄ້າປະກັນສະບຽງອາຫານ, ສຸຂະພາບ ແລະ

ໂພຊະນາການ, ການສຶກສາ, ສະພາບການມີວຽກເຮັດງານທຳ, ບົດບາດຍິ່ງ-ຊາຍ ແລະ ຂໍ້ມູນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນລະບົບເສດຖະກິດ ໂດຍການສ້າງລະບົບການບັນຊີສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສະຖິຕິ ອື່ນໆ;

11. ພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ລະບົບໂຄງລ່າງພື້ນຖານໄອຊີທີ, ລະບົບເຄືອຂ່າຍດ້ານສະຖິຕິ ສຳລັບການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ຖ່າຍໂອນຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ;
12. ເປັນເຈົ້າການອອກແບບ ແລະ ພັດທະນາ ວຽກງານໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການລະດັບຊາດ ໃຫ້ມີຄວາມທັນສະໄໝ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ ແນ່ໃສ່ການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ ເຊັ່ນ: ການຈັດພິມ, ການຈັດກອງປະຊຸມ, ບົດລາຍງານສະຖິຕິ, ສື່ສົ່ງພິມຕ່າງໆ, ຝ່າຍສື່ມວນຊົນ, ເວບໄຊ, ຝ່າຍລະບົບເອເລັກໂຕນິກ ແລະ ໃນຮູບແບບອື່ນໆ;
13. ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ທວງເອົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຈາກຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ເພື່ອສ້າງເປັນບົດລາຍງານສະຖິຕິປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ;
14. ປະສານງານກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ;
15. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ລະບົບ ໂປຣແກຣມ, ຊຶ່ງອບແວ, ເວບໄຊ ເພື່ອເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
16. ເປັນຈຸດປະສານງານໃນການຮ່ວມມືດ້ານສະຖິຕິ ກັບພາກພື້ນ, ສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ໃນການຜະລິດສະຖິຕິ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານຫຼັກວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າລະດັມແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
17. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ບັນຈຸ, ຊັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ບົດຕຳແໜ່ງ, ຍົກຍ້າຍ ແລະ ຮັບເອົາ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
18. ສ້າງແຜນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມຊຳນານງານ ທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານວຽກງານສະຖິຕິ ແລະ ວິຊາການສະຖິຕິ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
19. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ, ຄົ້ນຄວ້າການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
20. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການສົ່ງເສີມທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ ໃນຂົງເຂດສະຖິຕິ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມວັດຖຸປະສົງ ແລະ ຄາດໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້;
21. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິທາງການ ຂອງລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ;
22. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນ, ຊັບສິນ ແລະ ເອກະສານຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ງົບປະມານຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

23. ຄົ້ນຄວ້າ, ຝຶກລະບົບ, ສະເໜີແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງຟ້ອງ, ຮ້ອງທຸກ, ຄໍາສະເໜີຂອງສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ຜົນລະເມືອງ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
24. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
25. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ຂອບເຂດສິດ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ອອກຂໍ້ຕົກລົງບັນຈຸສັບຊ້ອນພະນັກງານວິຊາການ ພາຍໃນສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິ, ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
3. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທາງດ້ານວິຊາການຕາມວິທີວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຍຸດທະສາດການພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານຂອງ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ, ໜ່ວຍງານສະເພາະກິດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳ, ໂຄງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານສະຖິຕິ, ອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ ພະນັກງານ, ໜ່ວຍງານວິຊາການ, ຄະນະໂຄງການ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ;
5. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິທາງການລະດັບຊາດ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ແກ່ລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານທີ່ມີການຜະລິດສະຖິຕິ;
6. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ ກັບຂະແໜງການຕ່າງໆ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິ;
7. ເຂົ້າເຖິງ, ນຳໃຊ້ ຖານຂໍ້ມູນທຸກປະເພດ ແລະ ທວງເອົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຂອງຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ໂດຍປະສານສົມທົບ ກັບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິລະບົບສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຜະລິດ, ຈັດພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການໃນລະດັບຊາດ;
8. ປະກາດໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການລະດັບຊາດ ແລະ ຜົນການສຳຫຼວດຕ່າງໆ, ຈັດພິມຜະລິດຕະພັນສະຖິຕິ ແລະ ເອກະສານຮັບໃຊ້ການສຳຫຼວດຕ່າງໆ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
9. ເຊັນຮັບຮອງແຜນກິດຈະກຳ, ງົບປະມານ (ແຜນປະຈຳວດ, ແຜນປະຈຳປີ ແລະ ການດັດແກ້ງົບປະມານ) ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງົບປະມານ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຕາມແຜນກິດຈະກຳສະຖິຕິ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນການ ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ, ປະຈຳປີ, ຫ້າປີ ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;

11. ຝົວຜັນ, ຮ່ວມມື, ເຊັນສັນຍາ ແລະ ອະນຸສັນຍາ ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານສະຖິຕິ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ປະກອບມີ:

1. ຫ້ອງການ;
2. ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ;
3. ກົມສະຖິຕິສັງຄົມ;
4. ກົມສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ບຸກຄະລາກອນ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ປະກອບມີ:

1. ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ 01 ທ່ານ ມີຖານະທຽບເທົ່າ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກດ້ານວຽກງານສະຖິຕິ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
 ໃນເວລາຕິດຂັດ ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຈຳນວນໜຶ່ງ, ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 1, ເຊິ່ງມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍຫົວ ໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານຂອງຕົນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມ ການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
 ຮອງຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ໃນເວລາຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຕິດຂັດ;
3. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວ ໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ໝວດທີ 4

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມ ຂອງສູນສະຖິຕິ ແຫ່ງຊາດ;

2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແມ່ນອີງໃສ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງຝັກ ແລະ ລັດຖະບານ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 8 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ແລະ ມີກຳນົດເວລາ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ, ມີການຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ໝູນໃຊ້ກຳລັງແຮງງານຂອງທຸກພາກສ່ວນເພື່ອຜັດທະນາວຽກງານສະຖິຕິ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳອາທິດ, ກອງປະຊຸມ ສະຫຼຸບປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ກອງປະຊຸມວິຊາການ ແລະ ກອງປະຊຸມວິສາມັນຕ່າງໆ, ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານວຽກບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ວຽກວິຊາການໃຫ້ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ສຳລັບບົດລາຍງານສະຖິຕິ, ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ການປະກາດຜົນການສຳຫຼວດ ແລະ ຜົນການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈດ້ານສະຖິຕິ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ແລະ ລະບຽບການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນ, ປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ.

ໝວດທີ 5 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເປັນຂອງຕົນເອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 70 ແລະ 71 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ສະບັບເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017 ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 10 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານສະຖິຕິຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນພາກ VII, ໝວດທີ 1 ແລະ ໝວດທີ 2, ມາດຕາ 58 ມາດຕາ 63 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ;

ມອບໃຫ້ ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຄົ້ນຄວ້າ ກຳນົດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງທ້ອງຖານ, ບັນດາກົມ ພາຍໃນສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ນຳສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ;

ມອບໃຫ້ ລັດຖະມົນຕີ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ເປັນຜູ້ກຳນົດ ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງສູນສະຖິຕິປະຈຳກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ຂະແໜງສະຖິຕິປະຈຳພະແນກ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກ ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໜ່ວຍງານ ສະຖິຕິປະຈຳຫ້ອງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ຂອງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແລະ ຈຸງງານສະຖິຕິຂອງຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ແທດເໝາະ ເພື່ອຮັບ ໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການບັດຕິບັດວຽກງານໃຫ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

ການກຳນົດໄລຍະເວລາລາຍງານສະຖິຕິ ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ມອບໃຫ້ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ອອກແຈ້ງການ ຫຼື ລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 11 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທຸກຂັ້ນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 561/ນຍ, ລົງວັນທີ 31 ທັນວາ 2018 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍ ເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ພັນຄຳ ວິພາວັນ