



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ເລກທີ 0758/ກຜທ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 ເມສາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງ
ກົມສະຖິຕິ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 636/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ສະບັບເລກທີ 682/ນຍ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 13/ກຜທ.ສຖຕ1, ວັນທີ 28/01/2022;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 252/ກຈພ.2, ວັນທີ 17 ມີນາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງ ກົມສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ມີຊື່ຫຍໍ້ເປັນຕົວອັກສອນວ່າ “ກສສຄ”, ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ Department of Environment and Stability Statistics ມີຊື່ຫຍໍ້ເປັນຕົວອັກສອນວ່າ “DESS” ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ. ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ຄະນະນຳຂອງສູນ

ສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນວຽກງານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ, ເປັນສູນກາງປະສານງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາການດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ແລະ ຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານສະຖິຕິ ທີ່ຕາມກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ.

ໝວດທີ 2 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ, ມະຕິກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາລະບົບ ສະຖິຕິແຫ່ງຊາດແບບຍືນຍົງ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ, ແຜນການ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ໂຄງການ ລະອຽດ ດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
3. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດຈະກຳກ່ຽວກັບການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
4. ພັດທະນາ ແລະ ກຳນົດຕົວຊີ້ບອກ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນລະດັບຊາດ, ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາເຄື່ອງມື, ຄຸ້ມ, ລະບອບວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່, ລະບົບລະຫັດ ສາລະບານ, ຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອຜະລິດຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ໄປຕາມຫຼັກການສາກົນ;
6. ອອກແບບການສຳຫຼວດ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ຄິດໄລ່ ແລະ ສ້າງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
8. ເປັນໃຈກາງໃນການເກັບກຳສັງລວມຂໍ້ມູນຈາກ ລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ສ້າງບົດລາຍງານ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນ ຂອງ ການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ, ປະຈຳປີ;

10. ສ້າງສຳນວນ-ສຳເນົາຂໍ້ມູນຈາກລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ສຳຫຼວດຕົວແທນ, ສຳຫຼວດສະເພາະ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
11. ຄຸ້ມຄອງ, ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
12. ສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
13. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະເມີນຄຸນນະພາບ ຂອງຂະບວນການຜະລິດສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
14. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຮ່ວມມືກັບ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາອື່ນໆ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
15. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຜະລິດ ສະຖິຕິດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ຂອງການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ;
16. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງລັດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
17. ປະຕິບັດລະບອບສ່ອງແສງ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

1. ເໜີຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ອະນຸມັດອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກົມຮັບຜິດຊອບ;
2. ນຳສະເໜີ ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບ ການລະດົມແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ວຽກງານຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ດ້ານສະຖິຕິ ;
3. ນຳພາ, ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໃນການຈັດຕັ້ງວຽກງານການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ປຸງແຕ່ງ, ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະວິໄຈ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
4. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ທາງວິຊາການດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃຫ້ແກ່ລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ;
5. ເຂົ້າເຖິງ, ທວງເອົາຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ ຈາກທຸກພາກສ່ວນທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
6. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຜະລິດ, ການລາຍງານ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບອບວິທີ ແລະ ວິທະຍາສາດສະຖິຕິທີ່ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

7. ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ອອກຂໍ້ຕົກລົງຄະນະວິຊາການຊ່ວຍວຽກ ແລະ ການຈັດແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ພະນັກງານພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
8. ອອກໜັງສືເຊີນ, ແຈ້ງຕອບ, ແຈ້ງການຫາບັນດາກົມ, ຫ້ອງການພາຍໃນສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ເພື່ອ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງກົມ;
9. ນຳສະເໜີບຳລຸງກຳສ້າງ, ສຶກສາອົບຮົມ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມຊຳນານງານ ທາງດ້ານວິຊາ ສະເພາະ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນຕາມການອະນຸມັດ ແລະ ມອບໝາຍ ຈາກສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
11. ເຊັນສັນຍາ, ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງກົມສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ປະກອບມີ 3 ພະແນກ ຄື:

1. ພະແນກ ສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ;
2. ພະແນກ ສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ;
3. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລະບອບວິທີ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນກົມສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ປະກອບມີ:

1. ຫົວໜ້າກົມ 01 ທ່ານ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ໃນການ ຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ, ມີ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກັບຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງ

ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້; ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມບໍ່ຢູ່, ຮອງຫົວໜ້າກົມຮັກສາການແທນຕາມການ
ມອບໝາຍ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ
ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແລະ ລັດຖະກອນ
ວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກັບຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບ
ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.

ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ພະແນກ ສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ
ແລະ ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາລະບົບ
ສະຖິຕິແຫ່ງຊາດແບບຍືນຍົງ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ, ແຜນການ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ
ໂຄງການລະອຽດ ດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້
ມູນສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ;
3. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບ ການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະ
ຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດແບບຕົວ
ແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ;
4. ພັດທະນາ ແລະ ກຳນົດຕົວຊີ້ບອກທາງດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ໃນ
ລະດັບຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ສ້າງລະບົບບັນຊີສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ-ເສດຖະກິດ;
5. ອອກແບບການສຳຫຼວດ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ;
6. ຄິດໄລ່ ແລະ ສ້າງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ;
7. ເປັນໃຈກາງໃນການເກັບກຳສັງລວມຂໍ້ມູນ ຈາກ ລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດ
ໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ
ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ສ້າງບົດລາຍງານ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ
ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ;
9. ສ້າງສຳນວນ-ສຳເນົາຂໍ້ມູນຈາກລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ສຳຫຼວດຕົວແທນ, ສຳຫຼວດ
ສະເພາະ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ;
10. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຮ່ວມມືກັບ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາອື່ນໆ ຢູ່ພາຍໃນ
ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ;

11. ສັງລວມ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະແນກ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຄະນະກົມ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ພະແນກ ສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ, ມະຕິກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດແບບຍືນຍົງ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ, ແຜນການ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ດ້ານສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
3. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ດ້ານສະຖິຕິ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ພັດທະນາ ແລະ ກຳນົດຕົວຊີ້ບອກສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງໄພພິບັດ ໃນລະດັບຊາດ, ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ອອກແບບການສຳຫຼວດ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງໄພພິບັດ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ຄິດໄລ່ ແລະ ສ້າງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ;
7. ເປັນໃຈກາງໃນການເກັບກຳສັງລວມຂໍ້ມູນຈາກລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ໃນຂົງເຂດສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງໄພພິບັດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ສ້າງບົດລາຍງານ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການດ້ານສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງໄພພິບັດ ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ;
9. ສ້າງສານວນ-ສຳເນົາຂໍ້ມູນຈາກລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ສຳຫຼວດຕົວແທນ, ສຳຫຼວດສະເພາະ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກດ້ານສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງໄພພິບັດ;
10. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຮ່ວມມືກັບ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາອື່ນໆ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງໄພພິບັດ;

11. ສັງລວມ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະແນກ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຄະນະກົມ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລະບອບວິທີ

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດແບບຍືນຍົງ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ, ແຜນການ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
3. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດຈະກຳກ່ຽວກັບກັບການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເອກະສານວິຊາການຂອງພະແນກ ແລະ ກົມ;
4. ສ້າງເຄື່ອງມື ແລະ ຝຶກອົບຮົມສຳລັບການເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ;
5. ສ້າງ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ລະບົບລະຫັດສາລະບານ ກ່ຽວກັບສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານກ່ຽວກັບວຽກສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງໄພພິບັດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
8. ສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ຊັບພະຍາກອນ , ທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
9. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະເມີນຄຸນນະພາບ ຂອງຂະບວນການຜະລິດສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານການດຳລົງຊີວິດ ແລະ ການເຝົ້າລະວັງໄພພິບັດ;
10. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກຮ່ວມມືກັບ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາອື່ນໆ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານການສ້າງເຄື່ອງມື, ການສ້າງຄວາມອາດສາມາດດ້ານສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
11. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຜະລິດ ສະຖິຕິດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ຂອງການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ;

12. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງລັດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມ ພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
13. ສັງລວມ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະແນກ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຄະນະກົມ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 10 ຫຼັກການ

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ສົມທົບກັບ ການປະຕິບັດລະ ບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສົມຂະຫຍາຍຢ່າງມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ, ການມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕ້ອງມີລາຍລັກອັກ ສອນຢ່າງເປັນທາງການ;
2. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານແມ່ນອີງໃສ່ແນວທາງຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ, ຫຼັກການ ລວມຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ, ແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 5 ປີ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 11 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ມີກຳນົດເວລາ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເປັນ ເອກະພາບກັນ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫລຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຜົນເສຍ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕື່ມ ແລະ ລັດຖະບານ ເປັນປົກກະຕິ ໂດຍຜ່ານສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 12 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ມີງົບປະມານ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່
ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 13 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ,
ກະຊວງ ແຜນ ການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້
ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 14 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ



ຄຳເຈນ ວົງໂພສີ

