ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເລກທີ 0760/ກຜທ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 ເມສາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ
ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ.

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 636/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ສະບັບເລກທີ 682/ນຍ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 13/ກຜທ.ສຖຕ1, ວັນທີ 28/01/2022;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງ ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 250/ກຈພ.2, ວັນທີ 17 ມີນາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງ **ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ**, **ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ** ແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ມີປະສິດທິພາບແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ມີຊື່ຫຍໍ້ເປັນຕົວອັກສອນວ່າ "ກສກ" ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ **Department of Economic Statistics** ມີຊື່ຫຍໍ້ເປັນຕົວອັກສອນວ່າ **"DES"**, ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ. ມີ

ພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ຄະນະນຳຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນວຽກງານສະຖິຕິເສດຖະກິດ, ເປັນສູນກາງປະສານງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາການດ້ານສະຖິຕິເສດຖະກິດ ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ແລະ ຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານສະຖິຕິ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດແບບຍືນຍົງ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ, ແຜນການ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ດ້ານສະຖິຕິເສດຖະກິດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການດ້ານເສດຖະກິດ;
3. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິເສດຖະກິດ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫລວດຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ດ້ານສະຖິຕິເສດຖະກິດ;
4. ພັດທະນາ ແລະ ກຳນົດຕົວຊີ້ບອກທາງດ້ານເສດຖະກິດ ໃນລະດັບຊາດ, ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງສ້າງສຳນວນ ແລະ ສຳເນົາ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິດັ່ງກ່າວ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ເຄື່ອງມື, ຄູ່ມື, ລະບອບວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່, ລະບົບລະຫັດສາລະບານ, ຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອຜະລິດຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິເສດຖະກິດໄປຕາມຫຼັກການສາກົນ;
6. ອອກແບບການສຳຫຼວດ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານວຽກງານສະຖິຕິເສດຖະກິດ;
7. ສັງລວມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິການບັນຊີແຫ່ງຊາດ, ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ, ລວມຍອດລາຍໄດ້ແຫ່ງຊາດ, ດັດຊະນີລາຄາ ແລະ ອັດຕາເງິນເຟີ້, ດັດຊະນີການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ດັດຊະນີການລົງທຶນ, ດັດຊະນີການຜະລິດ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກສະຖິຕິດ້ານເສດຖະກິດອື່ນໆ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນດ້ານສະຖິຕິສະຖິຕິເສດຖະກິດ, ຂໍ້ມູນສະຖິຕິການຄ້າ ແລະ ການລົງທຶນ ຈາກລະບົບການລາຍງານບໍລິຫານຂອງບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ລວມທັງລະບົບການຈົດທະບຽນ, ການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ສ້າງສຳນວນ-ສຳເນົາ ຂໍ້ມູນຂອງການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ສຳຫຼວດຕົວແທນ, ສຳຫຼວດສະເພາະ ແລະ ລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ຕົວຊີ້ບອກດ້ານເສດຖະກິດຕາມຫລັກການວິທີວິທະຍາສະຖິຕິ;
10. ປະສານສົມທົບ, ເກັບກຳສັງລວມຂໍ້ມູນ, ສ້າງ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງລະບົບຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈາກການລາຍງານ, ລະບົບທະບຽນ ແລະ ການສຳຫຼວດ ເພື່ອຜະລິດຕົວຊີ້ບອກ ແລະ

ສະຖິຕິທະບຽນທຸລະກິດ, ສະຖິຕິການຄ້າຕ່າງປະເທດ, ສະຖິຕິການລົງທຶນ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິເສດຖະກິດອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

11. ຕິດຕາມປະເມີນ ແລະ ຄາດຄະເນທ່າອ່ຽງການຂະຫຍາຍ ຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານໃນຂົງເຂດວຽກງານເສດຖະກິດມະຫາພາກ, ຂົງເຂດເສດຖະກິດອື່ນໆຮັບໃຊ້ການຜະລິດສະຖິຕິເສດຖະກິດ ແລະ ການຕິດຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກອງປະຊຸມ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສຳມະນາ ກັບກະຊວງຂະແໜງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆເພື່ອແລກປ່ຽນ ສ້າງຄວາມອາດສາມາດທາງດ້ານສະຖິຕິເສດຖະກິດ;
13. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານການຮ່ວມມື ດ້ານວິຊາການກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຜະລິດຕົວຊີ້ບອກສະຖິຕິເສດຖະກິດ;
14. ສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ທາງວິຊາການດ້ານສະຖິຕິເສດຖະກິດ ໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ; ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຜະລິດລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ, ສະຖິຕິລາຄາ ແລະ ເງິນເຟີ້ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກເສດຖະກິດອື່ນໆໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
15. ຄຸ້ມຄອງ, ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
16. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
17. ປະຕິບັດລະບອບສ່ອງແສງ ແລະສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົມ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳໄຕມາດ, ປະຈຳ 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສິດ

1. ນຳສະເໜີຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ເພື່ອອອກຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແລະ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານ ຂອງກົມຮັບຜິດຊອບ;
2. ນຳສະເໜີ ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບ ການລະດົມແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ວຽກງານຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ດ້ານສະຖິຕິ;
3. ນຳພາ, ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໃນການຈັດຕັ້ງວຽກງານການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ລາຍງານຂໍ້ມູນ, ປຸງແຕ່ງ, ຄົ້ນຄວ້າ-ວິໄຈ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິເສດຖະກິດ;
4. ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການສະຖິຕິເສດຖະກິດ ໃຫ້ແກ່ລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ;
5. ເຂົ້າເຖິງ, ທວງເອົາຂໍ້ມູນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ ຈາກທຸກພາກສ່ວນທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານສະຖິຕິເສດຖະກິດ;

6. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຜະລິດ, ການລາຍງານ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິເສດຖະກິດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບອບວິທີ ແລະ ວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ທີ່ການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ອອກຂໍ້ຕົກລົງຄະນະວິຊາການຊ່ວຍວຽກ ແລະ ການຈັດແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
8. ອອກໜັງສືເຊີນ, ແຈ້ງຕອບ, ແຈ້ງການ ຫາບັນດາກົມ, ຫ້ອງການ ໃນສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງກົມ;
9. ນຳສະເໜີບຳລຸງກໍ່ສ້າງ, ສຶກສາອົບຮົມ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມຊຳນານງານ ທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
10. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນຕາມການອະນຸມັດ ແລະ ມອບໝາຍຈາກສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
11. ເຊັນສັນຍາ, ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ ປະກອບມີ 3 ພະແນກຄື:

1. ພະແນກ ການບັນຊີແຫ່ງຊາດ;
2. ພະແນກ ສະຖິຕິຂະແໜງການ ແລະ ລາຄາ;
3. ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລະກອນ

ບຸກຄະລາກອນ ຂອງ ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ ປະກອບມີ:

1. ຫົວໜ້າກົມ 1 ທ່ານ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ,

ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກັບຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້; ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມບໍ່ຢູ່, ຮອງຫົວໜ້າກົມຮັກສາການແທນຕາມການມອບໝາຍ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;

3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກັບຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຕ່າງໆ ໃນຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງ ພະແນກການບັນຊີແຫ່ງຊາດ

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານ ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ ທີ່ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມພະລາບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່, ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກການບັນຊີແຫ່ງຊາດ;
3. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ເຄື່ອງມື, ຄູ່ມື, ລະບອບວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່, ລະບົບລະຫັດສາລະບານ, ຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອຜະລິດຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິການບັນຊີແຫ່ງຊາດໄປຕາມຫຼັກການສາກົນ;
4. ອອກແບບ ແລະ ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫຼວດທີ່ຈຳເປັນໃນການຕີລາຄາສະພາບເສດຖະກິດ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານວຽກງານສະຖິຕິເສດຖະກິດ;
5. ສັງລວມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິການບັນຊີແຫ່ງຊາດ, ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ, ລວມຍອດລາຍໄດ້ແຫ່ງຊາດ, ດັດຊະນີການຜະລິດ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກອື່ນໆ ຂອງສະຖິຕິການບັນຊີແຫ່ງຊາດ;
6. ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນດ້ານສະຖິຕິການບັນຊີແຫ່ງຊາດ ຈາກລະບົບການລາຍງານບໍລິຫານຂອງບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ລວມທັງລະບົບການຈົດທະບຽນ, ການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ
7. ສ້າງສຳນວນ-ສຳເນົາ ຂໍ້ມູນຂອງລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ,ການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ສຳຫຼວດຕົວແທນ, ສຳຫຼວດສະເພາະ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກດ້ານການບັນຊີແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະຖິຕິເສດຖະກິດອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມຫລັກການວິທີວິທະຍາສະຖິຕິ;
8. ປະສານສົມທົບ, ເກັບກຳສັງລວມຂໍ້ມູນ, ສ້າງ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງລະບົບຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈາກການລາຍງານ, ລະບົບທະບຽນ ແລະ ການສຳຫຼວດ;

9. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຕິດຕາມປະເມີນ ແລະ ຄາດຄະເນທ່າອ່ຽງການຂະຫຍາຍ ຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານໃນຂົງເຂດວຽກງານເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ຂົງເຂດເສດຖະກິດອື່ນໆຮັບໃຊ້ການຜະລິດສະຖິຕິເສດຖະກິດ ແລະ ການຕິດຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
10. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກອງປະຊຸມ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສຳມະນາ ກ່ຽວກັບສະຖິຕິການບັນຊີແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ແກ່ກະຊວງຂະແໜງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ;
11. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານການຮ່ວມມື ດ້ານວິຊາການກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຜະລິດຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ການບັນຊີແຫ່ງຊາດ;
12. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການເກັບກຳ ແລະ ຜະລິດສະຖິຕິການບັນຊີແຫ່ງຊາດ ແລະ ດ້ານເສດຖະກິດອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນລະດັບຊາດ, ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ; ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຜະລິດລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກເສດຖະກິດອື່ນໆໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
13. ສະຫຼຸບລາຍງານແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຄະນະກົມ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ພະແນກສະຖິຕິ ຂະແໜງການ ແລະ ລາຄາ

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ, ມະຕິກົກລົງຂອງລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດແບບຍືນຍົງ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ, ແຜນການ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ດ້ານສະຖິຕິເສດຖະກິດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂະແໜງການ ແລະ ລາຄາ;
3. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂະແໜງການເສດຖະກິດ ແລະ ສະຖິຕິລາຄາ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການສຳຫລວດຕົວແທນ, ການສຳຫຼວດສະເພາະ ແລະ ການສຳຫຼວດໃຫຍ່ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ພັດທະນາ ແລະ ກຳນົດຕົວຊີ້ບອກທາງດ້ານ ເສດຖະກິດ ໃນລະດັບຊາດ, ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ພ້ອມທັງສ້າງສຳນວນ ແລະ ສຳເນົາ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິດັ່ງກ່າວ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ເຄື່ອງມື, ຄູ່ມື, ລະບອບວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່, ລະບົບລະຫັດສາລະບານ, ຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອຜະລິດຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂະແໜງການ, ລາຄາ ແລະ ສະຖິຕິເສດຖະກິດອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄປຕາມຫຼັກການສາກົນ;
6. ອອກແບບການສຳຫຼວດ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ວຽກງານສະຖິຕິຂະແໜງເສດຖະກິດ ແລະ ລາຄາ;
7. ສ້າງສຳນວນ-ສຳເນົາ ແລະ ສັງລວມ ຂໍ້ມູນຂອງລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດຕົວແທນ, ການສຳຫຼວດສະເພາະ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກດ້ານສະຖິຕິຂະແໜງການ, ລາຄາ ແລະ ສະຖິຕິເສດຖະກິດອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

8. ສັງລວມ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິລາຄາ, ດັດຊະນີລາຄາ ແລະ ອັດຕາເງິນເຟີ້, ດັດຊະນີການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ດັດຊະນີການລົງທຶນ, ແລະ ຕົວຊີ້ບອກສະຖິຕິດ້ານເສດຖະກິດອື່ນໆ;
9. ປະສານສົມທົບ, ເກັບກຳສັງລວມຂໍ້ມູນ, ສ້າງ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງລະບົບຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂະແໜງການຄ້າ, ການລົງທຶນ, ສະຖິຕິລາຄາ ແລະ ສະຖິຕິອື່ນໆ ຈາກການລາຍງານ, ລະບົບທະບຽນ ແລະ ການສຳຫຼວດ;
10. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຕິດຕາມປະເມີນ ແລະ ຄາດຄະເນທ່າອ່ຽງການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງບົດລາຍງານວິທະຍາ ສາດໃນຂົງເຂດວຽກງານເສດຖະກິດຂະແໜງການ ແລະ ລາຄາ ແລະ ຂົງເຂດເສດຖະກິດອື່ນໆ;
11. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກອງປະຊຸມ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສຳມະນາ ກັບກະຊວງຂະແໜງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ;
12. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບກຳ ແລະ ຜະລິດສະຖິຕິເສດຖະກິດ ໃນລະດັບຊາດ, ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຜະລິດ ສະຖິຕິລາຄາ ແລະເງິນເຟີ້ຂແລະ ຕົວຊີ້ບອກເສດຖະກິດຂະແໜງການອື່ນໆໃນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
13. ສະຫຼຸບລາຍງານແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຄະນະກົມ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງ ພະແນກ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພັດທະນາ

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ມະຕິສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ ແລະ ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ, ມະຕິຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ, ຍຸດທະສາດພັດທະນາລະບົບສະຖິຕິແຫ່ງຊາດແບບຍືນຍົງ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ, ແຜນການ, ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ດ້ານສະຖິຕິເສດຖະກິດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການດ້ານເສດຖະກິດ;
3. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບກັບການຜະລິດຂໍ້ມູນສະຖິຕິເສດຖະກິດທະບຽນທຸລະກິດ, ຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານເສດຖະກິດ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສຳຫລວດໃຫ່ຍ, ການສຳຫລວດຕົວແທນ ແລະ ສຳຫຼວດສະເພາະອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ອອກແບບການສຳຫຼວດ ແລະ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານ ສະຖິຕິເສດຖະກິດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານເສດຖະກິດ;
5. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ເຄື່ອງມື, ຄູ່ມື, ລະບອບວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ່, ລະບົບລະຫັດສາລະບານ, ຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອຜະລິດຕົວຊີ້ບອກ ແລະ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທະບຽນ ແລະ ສະຖິຕິເສດຖະກິດອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄປຕາມຫຼັກການສາກົນ;
6. ສ້າງສຳນວນ-ສຳເນົາ ຂໍ້ມູນຂອງລະບົບລາຍງານບໍລິຫານ, ການສຳຫຼວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດຕົວແທນ, ການສຳຫຼວດສະເພາະ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກດ້ານສະຖິຕິທະບຽນ ຕາມຫລັກການວິທີວິທະຍາສະຖິຕິ;

7. ປະສານສົມທົບ, ເກັບກໍາສັງລວມຂໍ້ມູນ, ສ້າງ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງລະບົບຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິທະບຽນທຸລະກິດ ແລະ ບັນຊີຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານເສດຖະກິດໃນຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈາກການລາຍງານ, ລະບົບທະບຽນ ແລະ ການສໍາຫຼວດ ເພື່ອຜະລິດຕົວຊີ້ບອກ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
8. ສ້າງແຜນງານ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກອງປະຊຸມ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສໍາມະນາ ກັບກະຊວງຂະແໜງການ, ອົງການຈັດຕັ້ງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆເພື່ອແລກປ່ຽນ ສ້າງຄວາມອາດສາມາດທາງດ້ານສະຖິຕິທະບຽນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານເສດຖະກິດ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ນໍາສະເໜີການຊັບຊ້ອນ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບ ຜິດຊອບຂອງກົມ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງລັດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ;
11. ສະຫຼຸບລາຍງານແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈໍາອາທິດ, ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຄະນະກົມ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5
ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 10 ຫຼັກການ

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕີກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ສົມທົບກັບ ການປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸກລະດັບ, ການມອບສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຕ້ອງມີລາຍລັກອັກສອນເປັນທາງການ;
2. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານແມ່ນອີງໃສ່ແນວທາງຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ, ຫຼັກການລວມຂອງລັດຖະບານ, ນໍາເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ, ແຜນການປະຈໍາປີ, ແຜນ 5 ປີ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະຈັດຕັ້ງຜັນປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 11 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດໍາເນີນງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ມີກໍານົດເວລາ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບກັນ;

2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫລຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຜົນເສຍ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນ ແລະ ລັດຖະບານ ເປັນປົກກະຕິ ໂດຍຜ່ານສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 12 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ ມີ ງົບປະມານ ແລະ ກາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 13 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງ ແຜນ ການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 14 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມສະຖິຕິເສດຖະກິດ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 0706/ຜທ, ລົງວັນທີ14/03/2012 ແລະມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ

ຄຳເຈນ ວົງໂພສີ