ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເລກທີ _0729_/ຜທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 15/03/2012

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສູນສະຖິຕິ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ, ເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ບ້ານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ ຂອງ ສປປ ລາວ, ສະບັບເລກທີ 03/ ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ເດືອນມິຖຸນາ 2010;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ສະບັບ ເລກທີ 51/ນຍ, ລົງວັນທີ 25 ເດືອນກຸມພາ2011;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບບັນດາພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແຂວງ, ນະຄອນ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ພາກທີ I
ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ

ໝວດທີI
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງ **ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ**ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ຊຶ່ງນຫຍໍ້ດ້ວຍຕົວອັກສອນວ່າ **"ສຕຂ"** ຊຶ່ງນເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ **Provincial Statistics Centre (PSC)**, ສັງກັດໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນ, ສ່ວນດ້ານວິຊາການ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ງົບປະມານ ຂຶ້ນກັບສາຍຕັ້ງ. ສຳລັບຊີວິດການເມືອງ ແມ່ນຂຶ້ນກັບພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນແຂວງ, ນະຄອນ ມີພາລະບົດບາດໃນການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ປຸງແຕ່ງ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ, ເຜີຍແຜ່, ພ້ອມທັງລາຍງານສະຖິຕິທາງການ ກ່ຽວກັບສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມໃນລະດັບແຂວງ, ນະຄອນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ.

ໝວດທີ II
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

3.1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນດຳເນີນງານເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງໃນແຂວງ, ນະຄອນ. ສ້າງແຜນການ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

3.2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ຕໍ່ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລາກອນສະຖິຕິ, ຄົ້ນຄວ້າສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ແລະ ລົງວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານສະຖິຕິ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3.3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບອບການລາຍງານ ແລະ ພັນທະໃນການລາຍງານສະຖິຕິ ເຊິ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 20, 22 ແລະ 23 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ;

3.4. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນດຳເນີນງານ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3.5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ທວງເອົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິຕາມການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສຳຫຼວດເຊັ່ນ: ການສຳຫລວດໃຫຍ່, ການສຳຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສຳຫຼວດສະເພາະ ໃນຂອບເຂດທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;ສັງລວມ, ປຸງແຕ່ງ, ວິໄຈ, ຈັດພິມ, ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3.6. ສ້າງຕາຕະລາງເກັບກຳ,ສ້າງປຶ້ມຄູ່ມື, ເຂົ້າຮ່ວມປຶກສາຫາລື, ປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບສະຖິຕິ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ; ຊຸກຍູ້ສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ກົນໄກ ແລະ ວິທີການປະສານງານທີ່ເໝາະສົມ;

3.7. ບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ສຶກສາອົບຮົມ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມຊຳນານງານດ້ານສະຖິຕິໃຫ້ແກ່ລັດຖະກອນ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3.8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິໃຫ້ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;

3.9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສິດ

4.1. ອອກແຈ້ງການ ແລະ ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການດຳເນີນວຽກງານສະຖິຕິ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

4.2. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຜະລິດ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ ສະຖິຕິທາງການຂອງແຂວງ, ນະຄອນ, ເມືອງ, ເທດສະບານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

4.3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍໜ້າທີ່ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງພາຍໃນສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນບົນພື້ນຖານຄວາມເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບພະແນກແຜນການ ແລະການລົງທຶນແຂວງ ແລະ ຄະນະຈັດຕັ້ງຂອງແຂວງ, ນະຄອນ;

4.4. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ ໂດຍຜ່ານສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;

4.5. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ກ່ຽວກັບລະບອບວິທີວິທະຍາສະຖິຕິ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິ ຕາມແຜນດຳເນີນງານຂອງສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ຂະແໜງສະຖິຕິຂອງພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ນະຄອນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

4.6. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ III
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຂະແໜງບໍລິຫານສັງລວມ;
2. ຂະແໜງສະຖິຕິເສດຖະກິດ;
3. ຂະແໜງສະຖິຕິສັງຄົມ.

ມາດຕາ6. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ01 ທ່ານ ມີຖານະທຽບເທົ່າຫົວໜ້າພະແນກຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ເທົ່າກັບຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງແຂວງ, ນະຄອນ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມການສະເໜີຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ປະກອບມີຮອງຫົວໜ້າສູນຈຳນວນໜຶ່ງ ມີຖານະທຽບເທົ່າຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ເທົ່າກັບຫົວໜ້າຂະແໜງເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ຈາກລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມການສະເໜີຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;

   ຮອງຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ.
3. ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນມີຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຈຳນວນໜຶ່ງ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ຈາກລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມການສະເໜີຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະພະນັກງານ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ພ້ອມກັນນັ້ນກໍ່ຍັງມີວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ປະກອບເຂົ້າໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ໝວດທີ IV
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງ

ມາດຕາ 7. ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງບໍລິຫານສັງລວມ

7.1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍສະຖິຕິ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ສ້າງແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອພັດທະນາວຽກງານສະຖິຕິ ໃນຂອບເຂດຕົນຮັບຜິດຊອບ;

7.2. ພັດທະນາ ກົນໄກປະສານງານລະຫວ່າງສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຫຼັກມູນສະຖິຕິ ແລະ ລະບອບວິທີສະຖິຕິ;

7.3. ບໍລິຫານ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

7.4. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ພ້ອມທັງຈັດສັນງົບປະມານຕາມແຜນ, ຄຸ້ມຄອງຄັງເງິນສົດ, ເງິນໂອນ ແລະ ການລົງຕິດຕາມ ເມື່ອມີການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢູ່ເມືອງ ແລະບ້ານ;

7.5. ຮັບຜິດຊອບຄິດໄລ່ ແລະ ເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ, ເງິນນະໂຍບາຍ ແລະເງິນຮ່ວງອື່ນໆ ສຳລັບຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ຕາມລະບຽບການຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດໄດ້ກຳນົດໄວ້;

7.6. ຈັດຊື້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ ລວມທັງ ວັດຖຸອຸປະກອນ ທາງດ້ານເທັກໂນໂລຊີເຂົ້າຊ່ວຍໃນການຜະລິດ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມເຮັດໃຫ້ການຜະລິດສະຖິຕິທາງການໃນຂົງເຂດດັ່ງກ່າວບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມວັດຖຸປະສົງ ແລະ ຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້;

7.7. ບໍລິຫານ ແລະຄຸ້ມຄອງການຈັດພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ໃນຂົງເຂດສະຖິຕິ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ, ນະຄອນ;

7.8. ສັງລວມການວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ການບໍລິການສະຖິຕິ ແລະ ທາງດ້ານການສ້າງ, ປັບປຸງ ລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານເທັກໂນໂລຊີ;

7.9. ສະເໜີ ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ, ຊັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ສຶກສາ ອົບຮົມ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ ຂອງສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານຕໍ່ຂັ້ນເທິງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫລັກການຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

7.10. ສັງລວມຜົນຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄະລະກອນສະຖິຕິ ພາຍໃນສູນສະຖິຕິປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນ;

7.11. ຄົ້ນຄວ້າສະເໜີ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ແລະ ລົງວິໄນຕໍ່ພະນັກງານສະຖິຕິ ພາຍໃນສູນສະຖິຕິປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ພະນັກງານຂອງສູນສະຖິຕິປະຈໍາເມືອງ ແລະ ຈຸງານສະຖິຕິປະຈໍາບ້ານ;

7.12. ສັງລວມ ຜົນການ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານໃນການປະກອບສ່ວນການຜະລິດສະຖິຕິທາງການ, ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດ ຕາມລະບອບການລາຍງານ ແລະ ພັນທະໃນການລາຍງານ ສະຖິຕິ ເຊິ່ງໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 20, 22 ແລະ 23 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ;

7.13. ສັງລວມ, ສະຫລຸບ, ລາຍງານຜົນ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງບັນດາຂະແໜງ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7.14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8. ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງສະຖິຕິເສດຖະກິດ

8.1. ຜັນຂະຫຍາຍບັນດານິຕິກໍາຕ່າງໆກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິເວົ້າລວມ, ເວົ້າສະເພາະແມ່ນສະຖິຕິ ເສດຖະກິດໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບສະພາບຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

8.2. ຊີ້ນໍາ,ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກົດຫມາຍທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ການພັດທະນາສະຖິຕິ ເສດຖະກິດ ເຮັດໃຫ້ການຜະລິດສະຖິຕິທາງການ ໃນຂົງເຂດດັ່ງກ່າວ ບັນລຸຜົນສໍາເລັດຕາມວັດຖຸປະສົງ ແລະ ຄາດຫມາຍທີ່ວາງໄວ້;

8.3. ໂຄສະນາ,ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດຫມາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນດໍາເນີນງານ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ສະຖິຕິທາງການ ໃນຂົງເຂດສະຖິຕິເສດຖະກິດ;

8.4. ສ້າງຕາຕະລາງເກັບກໍາ, ປື້ມຄູ່ມື ການເກັບກໍາ ແລະ ທວງເອົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ. ສັງລວມ, ປຸງແຕ່ງ, ວິໄຈ, ເພື່ອການຜະລິດ, ການຈັດພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ໃນຂົງເຂດ ສະຖິຕິເສດຖະກິດ;

8.5. ວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນກໍ່ສ້າງ, ບໍາລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ ເສດຖະກິດ;

8.6. ສະຫລຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິເສດຖະກິດໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

8.7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 9. ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງສະຖິຕິສັງຄົມ

9.1. ຜັນຂະຫຍາຍບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິເວົ້າລວມ, ເວົ້າສະເພາະແມ່ນສະຖິຕິສັງຄົມ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບໃນແຕ່ໄລຍະ;

9.2. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກົດໝາຍ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ການພັດທະນາສະຖິຕິ ສັງຄົມເຮັດໃຫ້ການຜະລິດສະຖິຕິທາງການ ໃນຂົງເຂດດັ່ງກ່າວ ບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມ ວັດຖຸປະສົງ ແລະ ຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້;

9.3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນດຳເນີນງານ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່ ສະຖິຕິທາງການ ໃນຂົງເຂດສະຖິຕິສັງຄົມ ຂອງລະບົບການຈັດຕັ້ງສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;

9.4. ສ້າງຕາຕະລາງ ເກັບກຳ, ປື້ມຄູ່ມື ການເກັບກຳ ແລະ ທວງເອົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ. ສັງລວມ, ປຸງແຕ່ງ, ວິໄຈ, ເພື່ອການຈັດພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ໃນຂົງເຂດສະຖິຕິ ສັງຄົມ;

9.5. ວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ ສັງຄົມ;

9.6. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິສັງຄົມໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9.7. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ V
ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ10. ຫຼັກການ ແລະວິທີການເຮັດວຽກ

ການຈັດຕັ້ງສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳເນີນງານຕາມຫຼັກການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ເສີມຂະຫຍາຍຢ່າງມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ການມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕ້ອງມີລາຍລັກອັກສອນຢ່າງເປັນທາງການ;

2. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ. ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບກັນ;
3. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຜົນເສຍ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
4. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນ ແລະ ລັດຖະບານເປັນປົກກະຕິ.

ພາກທີ II
ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ຈຸງານສະຖິຕິປະຈຳບ້ານ

ໝວດທີVI
ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ມາດຕາ11 . ທີ່ຕັ້ງ ແລະພາລະບົດບາດ

ສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ຂຽນຫຍໍ້ **"ສຕມ"** ຂຽນເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ **District Statistics Centre (DSC)** ຂຶ້ນກັບຫ້ອງການແຜນການເມືອງ, ເທດສະບານ, ສ່ວນດ້ານວິຊາການ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະງົບປະມານທັງໝົດ ຂຶ້ນກັບສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳໂດຍກົງຈາກສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ສຳລັບຊີວິດການເມືອງ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຫ້ອງການ ແຜນການເມືອງ, ເທດສະບານ, ມີພາລະບົດບາດໃນການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ປຸງແຕ່ງ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ, ເຜີຍແຜ່ ພ້ອມທັງລາຍງານສະຖິຕິທາງການ ກ່ຽວກັບສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມໃນຂອບເຂດເມືອງແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ.

ໝວດທີVII
ໜ້າທີ່ ແລະຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ12 . **ໜ້າທີ່**

12.1. ເຜີຍແຜ່, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນດຳເນີນງານ ກ່ຽວກັບສະຖິຕິ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;

12.2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ຕໍ່ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຮັບ ແລະ ຊັບຊ້ອນພະນັກງານສະຖິຕິຂອງຕົນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍໜ້າທີ່ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍແລະ ວິໄນຕໍ່ລັດຖະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງຈຸງານສະຖິຕິປະຈຳບ້ານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

12.3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ຕໍ່ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບອບການລາຍງານ ແລະ ພັນທະໃນການລາຍງານສະຖິຕິ ເຊິ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 20, 22 ແລະ 23 ຂອງກົດໝາຍ ສະບັບນີ້;

12.4. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຕາມການສຳຫຼວດ ແລະ ການລາຍງານບໍລິຫານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

12.5. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການໃນລະດັບທ້ອງຖິ່ນຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

12.6. ບຳລຸງ, ຝຶກອົບຮົມ ດ້ານວິຊາການ ສະຖິຕິ ໃຫ້ແກ່ລັດຖະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງຈຸງານສະຖິຕິ ປະຈຳບ້ານ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

12.7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິ ເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ ໃຫ້ສູນສະຖິຕິປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນ, ຫ້ອງການແຜນການເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

12.8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ13 . ຂອບເຂດສິດ

13.1. ຈັດຕັ້ງເກັບກຳ, ທວງເອົາຂໍ້ມູນສະຖິຕິຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ສັງລວມ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ໃຫ້ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ;

13.2. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນກ່ຽວກັບລະບອບວິທີວິທະຍາສະຖິຕິ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິ ຕາມແຜນດຳເນີນງານຂອງຈຸງານສະຖິຕິປະຈຳບ້ານ ແລະ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງການອ້ອມຂ້າງເມືອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

13.3. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ VIII
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຫຼັກການເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 14. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

1. ໜ່ວຍງານສັງລວມ;
2. ໜ່ວຍງານເກັບກຳສະຖິຕິເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 15. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ 01 ທ່ານ ມີຖານະທຽບເທົ່າຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ເທົ່າກັບຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການເມືອງ, ເທດສະບານ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງປົດຕຳແໜ່ງຈາກຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ພ້ອມກັນນັ້ນກໍ່ຍັງມີວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງປະກອບເຂົ້າໃນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງງານ, ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ແລະ 11 ຂອງຂໍ້ຕົກ ລົງສະບັບນີ້;
2. ສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ປະກອບມີຮອງຫົວໜ້າສູນຈຳນວນໜຶ່ງ ມີຖານະທຽບເທົ່າຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ທັງເປັນຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງປົດຕຳແໜ່ງ ຈາກຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

ມາດຕາ 16. ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງຂອງສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ຕ້ອງຍຶດໝັ້ນແນວທາງ ຂອງພັກລະບຽບຫລັກການຂອງລັດ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳນຳພາຂອງເຈົ້າເມືອງ ແລະ ຫົວໜ້າສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ;
2. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ເສີມຂະຫຍາຍຢ່າງມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ການມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕ້ອງມີລາຍລັກອັກສອນຢ່າງເປັນທາງການ;

3. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ. ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບກັນ;
4. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້ຜົນເສຍ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
5. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈໍາປີ ແລະປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕົນ ແລະ ລັດຖະບານເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ IX
ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຈຸງານສະຖິຕິປະຈໍາບ້ານ

ມາດຕາ16. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ຈຸງານສະຖິຕິປະຈໍາບ້ານ ແມ່ນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ, ສ່ວນດ້ານວິຊາການຂຶ້ນກັບສູນສະຖິຕິປະຈໍາເມືອງ, ເທດສະບານ; ມີພາລະບົດບາດໃນການເກັບກໍາສັງລວມຂໍ້ມູນສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນຂອບເຂດບ້ານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະເຂົ້າໃນປຶ້ມສະຖິຕິປະຈໍາບ້ານ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ສູນສະຖິຕິປະຈໍາເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ອໍານາດການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ17. ໜ້າທີ່

1. ເກັບກໍາ ແລະ ສັງລວມ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິຈາກຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ໃນຂອບເຂດບ້ານ ຂອງຕົນໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມດໍາເນີນປະຕິບັດການສໍາຫຼວດຕ່າງໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
3. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິປະຈໍາງວດ ແລະ ປະຈໍາປີ ຕໍ່ສູນສະຖິຕິປະຈໍາເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ X
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 18. ໃບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ, ສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຕົນຕາມສາຍຕັ້ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 58 ແລະ ມາດຕາ 59 ຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິເພື່ອຮັບໃຊ້ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ, ບາງຂະແໜງການ ທີ່ຈຳເປັນມີຕາປະທັບຮັບໃຊ້ວຽກງານຂອງຕົນເອງ.

ມາດຕາ 19. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານ ສະຖິຕິ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ພາກ VII ໝວດI ແລະ ໝວດ II ມາດຕາ 46 ແລະ ມາດຕາ 49 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ.

ມາດຕາ 20. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ, ສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ, ສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ, ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 21. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ທ່ານ ສົມດີ ດວງດີ